

FACILITY MANAGEMENT DIPLOMLEHRGANG

www.bfi.wien



BILDUNG. FREUDE INKLUSIVE.





BILDUNG. FREUDE INKLUSIVE.

FACILITY MANAGEMENT DIPLOMLEHRGANG

IST DER DIPLOMLEHRGANG FACILITY MANAGEMENT FÜR SIE GEEIGNET?

Dieser Diplomlehrgang wurde speziell für Personen aus den Bereichen **Gebäudemanagement, Facility Management-Dienstleistungen und Immobilienverwaltung** entwickelt, die sich umfassend auf eine Position im mittleren Management vorbereiten möchten oder eine solche Position innehaben und sich das dafür notwendige Wissen aneignen möchten.

WELCHE VORAUSSETZUNGEN SOLLTEN SIE ERFÜLLEN?

Wir empfehlen die Teilnahme am **kostenlosen Informationsabend**, bei dem Sie den Lehrgangsteilnehmer kennenlernen werden, sich mit detaillierten Inhalten und dem organisatorischen Ablauf vertraut machen können. Der Lehrgangsteilnehmer und die Produktmanagerin des BFI Wien werden an diesem Abend versuchen, alle Ihre offenen Fragen zu klären.

WELCHE SPEZIELLEN METHODEN FINDEN ZUSÄTZLICH IN DIESEM DIPLOMLEHRGANG VERWENDUNG?

Der Diplomlehrgang umfasst **165 Präsenzeinheiten**. Zum Üben und Vertiefen Ihrer Kenntnisse sowie für die Diplomarbeit sind mindestens **80 Unterrichtseinheiten im Selbststudium mit Online-Tutoring** vorgesehen.

WELCHEN NUTZEN HABEN SIE DURCH DEN BESUCH DES DIPLOMLEHRGANGS?

- Sie profitieren von der **Expertise** und der **Praxiserfahrung** unserer **hochkarätigen Vortragenden**.
- Sie erwerben **technisches und betriebswirtschaftliches Know-how** bzw. vertiefen es, um komplexe Anlagen und Gebäude selbstständig zu managen.
- Sie **festigen** Ihre bereits bestehende **Position im Unternehmen** und forcieren weitere **Karriereschritte**.
- Sie bereiten sich auf eine Position im mittleren Management vor und **führen eigenständig** ein Projekt-Team.
- Falls Sie vorhaben, Facility Management zu studieren, ist dieser Diplomlehrgang ein **optimaler Einstieg**, der Ihnen das **weiterführende Studium erleichtern** wird.
- Moderne Lernmethoden, wie z.B. Lerninhalte und Aufgaben auf unserer Lernplattform Moodle, ermöglichen Ihnen ein **zeit- und ortsunabhängiges Lernen**.
- **Bildung. Freude Inklusiv.** Machen Sie sich selbst ein Bild. Als BFI Wien – mit jährlich knapp 4.000 Kursen und Lehrgängen und rund 45.000 TeilnehmerInnen pro Jahr einer der größten Weiterbildungsanbieter des Landes – ist es uns gelungen, neben hoher Qualität und Sicherheit, die Menschlichkeit zu bewahren.

WELCHE INHALTE ERWARTEN SIE IM DIPLOMLEHRGANG?

Die genauen Termine entnehmen Sie bitte dem Stundenplan. Auf den folgenden Seiten sind die Vortragenden und einzelnen Module des Lehrgangs beschrieben.

Dieser Diplomlehrgang beinhaltet E-Learning und Blended Learning Slots:



MODULE UND INHALTE

CLEARINGPHASE

An diesem Abend lernen Sie die Gruppe kennen und besprechen mit dem Lehrgangsstleiter Themen, die für Ihre Diplomarbeit relevant sind.

ALLGEMEINE BEGRIFFSDEFINITIONEN UND STRATEGISCHES FM

- Definition und Nutzen des Facility Managements
- Aufgaben des Facility Managements
- Werkzeuge des Facility Managements
- Energiemanagement und österreichischer Energiemarkt
- Lebenszyklus im Facility Management
- Grundlagen der facilityären Planung
- Formen der Aufbau- und Ablauforganisation
- Steuerung durch Kennzahlen

TECHNISCHES FM

Grundlagen technisches FM:

- Betreiben
- Versorgungstechnik
- Start up - Phase
- Instandhaltung

Gewerke und Anlagen:

- Elektro (Gebäudeautomation)
- HKLS
- Förderanlagen
- Brandschutztechnische Anlagen

Gesetzliche Prüfpflichten und Dokumentation:

- Gesetzliche Prüfpflichten
- Prüfung der Dokumente
- Maßnahmen bei Mängel

PERSONALMANAGEMENT

- Aufgabenfelder für Führungskräfte
- Motivation – Engagement anregen
- Leistungsfähige Kommunikationsstrukturen schaffen
- Meine Rolle als Führungskraft
- MitarbeiterInnen leiten und begleiten
- Teams führen und entwickeln
- Change – MitarbeiterInnen für Veränderungsvorhaben gewinnen

INFRASTRUKTURELLES FM

- Grundlagen des Infrastrukturellen Facility Managements
- Spezifische Aspekte
- Qualitätsmanagement
- Infrastrukturelle Facility Services

COACHING FÜR DIE DIPLOMARBEIT

Bis zu diesem Modul sollten Sie schon Ihre Diplomarbeit (in groben Zügen) fertig gestellt haben, denn in diesem Modul haben Sie die Gelegenheit, Details über die Diplomarbeit mit dem Lehrgangsstleiter zu besprechen.

INTERNATIONALE TRENDS IM FM

- Überblick über internationale Trends
- Schwachpunkte des FM und zukunftssträchtige Entwicklungen
- ISO 41000 Facility Management – die globale Normenreihe und ihre Auswirkungen auf Europa

PROJEKTMANAGEMENT

- Projektmanagement im Überblick
- Internationale Projektmanagement- Standards
- Wasserfall-Modell vs. agiles Vorgehen
- Führungs- und Teamaspekt in Projekten
- Planübungsinstrumente im Projekt
- Erfolgsfaktoren im Projekt Management
- Projekt Controlling
- Risiken in Projekten

FINANZIERUNG, CONTROLLING UND REPORTING IM FM

- Wirtschaftliche Entscheidungen im FM
- Anlagevermögen und Anlagenverzeichnis
- Grundzüge der Kalkulation, Investitions- und Finanzierungsentscheidungen
- Errichtungs- und Betriebskosten von Gebäuden und Anlagen

RECHTLICHES FM

- Allgemeine Grundlagen
- Vertragsrecht
- Mietrecht
- Gewerberecht
- Privatrecht
- Gesellschaftsrecht
- Arbeitsrecht
- Vergaberecht

AUSSCHREIBUNGSGRUNDLAGEN IM FM

- Wesentliche Ausschreibungsstrategien
- Struktur und Planung des Ausschreibungsverfahrens
- Marktkonforme Strukturen bei FM-Ausschreibungen
- Systematik der Kalkulation und Preisdefinition
- Vorbereitung und Durchführung der Aufklärungs- und Verhandlungsgespräche

DIGITALISIERUNG IM FM

- Grundlagen der Digitalisierung
- Digitalisierungsprozesse
- Digitalisierungslebenszyklus
- Planung und Modellierung CAD/BIM
- Computer Aided Facility Management
- Daten: Standards, Quellen, Pflege
- IoT, VR, AR im Facility Management
- Chancen/ Risiken und Kosten/ Nutzen

PRÄSENTATION DER DIPLOMARBEIT

- Diplomarbeit-Präsentation vor einer Prüfungskommission
- Fachgespräch mit der Prüfungskommission
- Endnote setzt sich zusammen aus: Lernzielüberprüfungen, der Präsentation der Diplomarbeit und dem Fachgespräch

VORTRAGENDE DES FM DIPLOMLEHRGANGS



MARCEL KREMMER, MSc | Lehrgangsleiter

Marcel Kremmer ist seit mehreren Jahren Spezialist für Strategisches Facility Management, Facility Services, New Work/Moderne Arbeitsformen, Energie- und Umweltmanagement sowie Nachhaltigkeitsreporting.

Darüber hinaus hat er die Lehrgangsführung des Diplomlehrgangs Facility Management inne und fungiert als Jurymitglied des Ausbildungspreises der Facility Management Austria und IFMA.



HARTWIG W. ZOPPOTH | Projektmanagement

Head of Application Development | twinformatics GmbH

Hartwig Zoppoth ist seit über 20 Jahren in unterschiedlichen Positionen im Bereich Projekt Management, Facility Management, Accounting & Controlling, Prozessmanagement, IT Security & Compliance, Service Operation & Application Development international tätig.



MICHAEL WEISS | Personalmanagement

Head of HR Development Kommunalkredit Austria

Michael Weiss war mehrere Jahre als Personal - und Organisationsentwickler in der Erste Bank Österreich tätig. Darüber hinaus leitete er als Geschäftsführer die Österreichische Sparkassenakademie und fungiert nun als Head of HR Development, Recruiting und Employer Branding bei der Kommunalkredit Austria AG.



DORIS BELE, MSc | Infrastrukturelles Facility Management

Solution Sales & Transition ISS Austria Holding GmbH, Vorstandsvorsitzende Facility Management Austria

Doris Bele ist seit 2003 im Bereich Facility Management tätig, dabei lag der Fokus im Bereich Projektsteuerung, Transition, Vertriebsstrategie und Facility Planung. Darüber hinaus ist sie Vorstandsvorsitzende der Facility Management Austria (FMA).



Mag. PETER PRISCHL | Internationale Trends im Facility Management

International Director der eFM, Rom

Prischls internationale Berufslaufbahn als Top-Management-Berater, Kaufmännischer Leiter eines Start-ups im Gebäudeenergiebereich, Manager in einem schwedischen Konzern in Österreich, Schweden und Deutschland, Marketing-Vorstand und sodann Alleingeschäftsführer in internationalen Elektronikunternehmen führte ihn 1996 ins Unternehmertum als geschäftsführender Gesellschafter eines Beratungsunternehmens für Immobilien- und Facility Management, welches er 2016 bei Drees & Sommer einbrachte. Seit 2019 ist er International Director bei eFM – Beratungs-Schwerpunkte Strategie, Organisation und digitale Transformation.



HERBERT GMAINER, MSc | Technisches Facility Management

Bereichsleiter Betriebsführung WISAG

Herbert Gmainer ist als Bereichsleiter und Prokurist bei der WISAG Gebäudetechnik Spezialist für Technisches Facility Management, die Betreiberverantwortung, das Facility Service im Bereich der technischen Betriebsführung und leitet in seiner Position rund 30 MitarbeiterInnen.



MMag. Dr. SUSANNE FREYER | Rechtliches Facility Management

Susanne Freyer leitet seit 2005 eine eigene Kanzlei in den Tätigkeitsgebieten Familienrecht, Mietrecht, Erbrecht, Vertragsrecht, Nachbarschafts- und Vereinsrecht, sowie Patientenverfügung und Vorsorgevollmacht. Susanne Freyer studierte neben Rechtswissenschaften auch Betriebswirtschaft und ist ausgebildete Mediatorin.



Mag. KLAUS POLLHAMMER | Finanzplanung, Controlling & Reporting

Selbstständiger Unternehmensberater

Klaus Pollhammer hat zwölf Jahre Erfahrung als CFO im Einzelhandel (REWE International, MERKUR Warenhandels AG, Wein & Co) und war verantwortlich für Finanzen und Controlling, Strategie, HR, IT, Recht, Logistik und Business Development.



HARALD STEINBERGER, MAS, CMC | Ausschreibungsgrundlagen im Facility Management

Geschäftsführer der immovement Management Consultant GmbH

Harald Steinberger ist mit über 290 realisierten Projekten Spezialist für die FM-Strategie und Organisation, FM-Ausschreibungen, Einführung ins CAFM, Prozessoptimierung und FM-Planungsbegleitung. Harald Steinberger ist Certified Management Consultant.



MIKIS WASCHL, B.Eng. | Digitalisierung im Facility Management

Geschäftsführer caFM engineering GmbH

Nach einigen Jahren im Veranstaltungsbereich erfolgte über Stationen bei STRABAG und ERNST& YOUNG für Mikis Waschl der Einstieg in die Bau- und Immobilienwirtschaft. Nun seit 10 Jahren tätig im Bereich Digitalisierung der Bau- und Immobilienwirtschaft, Geschäftsführender Gesellschafter von caFM engineering GmbH (technisches Büro, Digitalisierung, Datenerfassung und -management, Consulting) und MEDIA management GmbH (IT Unternehmen, Entwicklung und Implementierung von Software/ Tools für die Bau- und Immobilienwirtschaft)



BILDUNG. FREUDE INKLUSIVE.

WISSENSWERTES

EXKURSIONEN

In jedem Diplomehrgang besuchen Sie an einem Tag (siehe Terminplan) ein interessantes Gebäude in Wien und haben die Möglichkeit, das Facility Management von innen kennen zu lernen.

MITGLIED DER FACILITY MANAGEMENT AUSTRIA



Das BFI Wien ist Mitglied der FM Austria – das Netzwerk für Facility Management in Österreich.

WIE GELANGEN SIE ZU IHREM DIPLOM?



Um eine Kursbesuchsbestätigung zu erhalten, wird eine Anwesenheit von **75% pro Modul** (Präsenzzeit) erwartet. Jedes Modul schließt mit einem **Test** ab. Ihr Erfolg im Lehrgang setzt sich aus den Durchschnittsnoten der **Tests** zusammen und der Präsentation Ihrer **Diplomarbeit** sowie einem **Fachgespräch** vor einer Prüfungskommission. In der Prüfungskommission sind vertreten: der **Lehrgangsleiter**, ein **Vertreter aus der Wirtschaft** und die **Fachhochschule des BFI Wien**. Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das **BFI Wien Diplom in Kooperation mit der Fachhochschule des BFI Wien**.

WELCHER ZEITLICHE AUFWAND KOMMT AUF SIE ZU?

Der Diplomehrgang umfasst insgesamt **245 Unterrichtseinheiten, davon 165 Präsenzeinheiten**. Zum Üben und Vertiefen Ihrer Kenntnisse sowie für die Projektarbeit sind mindestens **80 Unterrichtseinheiten im Selbststudium mit Online-Tutoring auf unserer E- Learning Plattform Moodle vorgesehen**.

WIE KÖNNEN SIE SICH IHREN DIPLOMLEHRGANG FINANZIEREN?

Damit Sie Ihre Weiterbildung leichter finanzieren können, sind zinsenlose Teilzahlungen möglich. Weitere Informationen dazu erhalten Sie auf unserer Website **www.bfi.wien** unter dem Menüpunkt **Service & Organisation / Förderungen** oder in unserem **Servicecenter**:

Berufsförderungsinstitut Wien Servicecenter

Tel.: +43 1 811 78-10100 | Fax: +43 1 811 78-10111 | E-Mail: information@bfi.wien

Montag – Donnerstag: 08:00 – 18:00 Uhr | Freitag: 08:00 – 16:00 Uhr