

Hybrides Arbeiten und Kollaboration

Kursnr.
22BTDK0048

Kurstermin

 29.11.2022 bis 30.11.2022

Unterrichtsdetails

Di, Mi 09:00-13:05 - via Zoom
10 Unterrichtseinheiten

Unterrichtsort

Online | Zugangslink wird zeitnah versandt

Lernformat

Live-Online

Preis

€ 270,-



Alle Preise inkl. 10% USt.

Bitte beachten Sie die Rabatt- und Förderbedingungen. Mehr Informationen finden Sie unter bfi.wien.

Das erwartet Sie

Home Office und hybrides Arbeiten- teils zu Hause, teils im Büro - sind gekommen, um zu bleiben. Umso wichtiger ist, dass die Zusammenarbeit innerhalb der Teams weiterhin funktioniert. Erfahren Sie in diesem Live-Online-Training, wie Sie Abläufe und Kommunikation neu organisieren und welche digitalen Werkzeuge für die Zusammenarbeit - sogenannte Collaboration Tools - ein flexibles und strukturiertes Arbeiten erleichtern. In zwei virtuellen Meetings erarbeiten wir mit Ihnen die Grundlagen erfolgreicher Online-Zusammenarbeit bzw. die wichtigsten Prinzipien der Arbeit mit hybriden Teams.

Inhalte

Reflexion: Transformation der Arbeitswelt

- Remote Teams, New Work, agile Prozesse, New Leadership, hybrides Arbeiten - vieles ist neu, aber was steckt dahinter?
- Home Office-Zeit Lockdown: Was sind unsere wichtigsten Erkenntnisse? Was wird gehen, was darf bleiben?

Umsetzung: Hybrides Arbeiten und Führen

- Neue Regeln: Wie können wir neue Teamregeln und Prinzipien für die Arbeit in einem hybriden Umfeld festlegen und umsetzen?
- Meeting-Kultur und Team Spirit: Welche Tipps und (digitalen) Tools unterstützen uns dabei, in Verbindung zu bleiben und effizient zu arbeiten?

Weiterentwicklung: Nachhaltiges agiles Management

- Agile Retrospektiven: Wie entwickeln wir uns als Team ständig weiter und passen uns neuen Entwicklungen an?

Nutzen und Karrieremöglichkeiten

- Sie erwerben Basiswissen rund um das Thema Home Office und kollaborative Zusammenarbeit.
- Sie kennen die Erfolgskriterien der Online-Zusammenarbeit von hybride Teams.
- Sie wissen, wie eine moderne digitale Unternehmenskultur aufgebaut ist.
- Sie kennen die wichtigsten und praxistauglichsten digitalen Tools und deren Einsatzmöglichkeiten.
- Sie erfahren, wie virtuelle Teammeetings und Kommunikationstechnologien erfolgreich in den beruflichen Alltag implementiert werden.
- Sie erhalten praktische Hinweise zur Schaffung eines Teamgefühls bei verteilt arbeitenden Teams.

Voraussetzungen

- PC/Laptop mit Webcam, Mikrofon und Internet (für Videokonferenzzugang via Zoom)
- Personalisierte E-Mail-Adresse bitte bei Anmeldung angeben

Zielgruppe

- Alle Interessierten, die mehr über hybrides Arbeiten und Kollaboration erfahren wollen
- Personen mit Führungsfunktion, die die Zusammenarbeit von und mit verteilt arbeitenden Teams besser organisieren wollen
- Mitarbeiter:innen, die im Home Office arbeiten und auf der Suche nach Tipps und Software sind, die die "Tele-Arbeit" erleichtern