

Rechtschreibtraining

 Kursnr.
 2019BTDE240901


Kurstermin

 14.02.2019 bis 21.02.2019

Unterrichtsdetails

 Mo,Di,Mi,Do 08:30 - 12:30
 25 Unterrichtseinheiten

Unterrichtsort

 Alfred-Dallinger-Platz 1
 1030 Wien

Lernformat

Hybrid



Preis

€ 420,-

Förderpreis

€ 300,-

Alle Preise inkl. 10% USt.

Bitte beachten Sie die Rabatt- und Förderbedingungen. Mehr Informationen finden Sie unter bfi.wien.



Weitere Kurstermine

Kursnr.	Kurstermin	Wochentag und Uhrzeit	Lernformat
23BTDE0062	07.12.2023 bis 14.12.2023	Mo,Di,Mi,Do 08:30 - 12:30	Hybrid
23BTDE0065	22.02.2024 bis 07.03.2024	Mo,Di,Mi,Do 08:30 - 12:30	Hybrid
23BTDE0064	25.04.2024 bis 07.05.2024	Mo,Di,Mi,Do 08:30 - 12:30	Hybrid

Das erwartet Sie

Übung bringt Sicherheit und Eleganz in der Korrespondenz. 1996, 2004 und 2006 wurden die Rechtschreibregeln überarbeitet. Nicht nur deswegen bereiten Groß- und Kleinschreibung, Getrennt- und Zusammenschreibung sowie Beistrichsetzung vielen Menschen Schwierigkeiten. Wenn Sie aktiv werden und diese Lücken füllen wollen, dann sind Sie hier richtig.

Inhalte

- Änderungen der Rechtschreibreform
- Groß- und Kleinschreibung
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Dehnung und Schärfung
- Gleich und ähnlich klingende Wörter und Laute
- Fremdwörter
- Zeichensetzung

Nutzen und Karrieremöglichkeiten

- Sie verfügen über fundierte Orthografiekenntnisse.
- Sie können Texte nach der gängigen Schreibweise einwandfrei verfassen.

Voraussetzungen

Gute Deutschkenntnisse

Zielgruppe

Personen, die im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit Schriftstücke verfassen, z. B. Mitarbeiter:innen im Sekretariats- und Verwaltungsbereich sowie Sachbearbeiter:innen.