

Microsoft Office 365: Teams und Planner

Kursnr.
21BTDE0409

Kurstermin

📅 06.12.2021

Unterrichtsdetails

Mo 09:00-16:20 - als Live-Online-Training (Zugangslink erhalten Sie per Mail)

8 Unterrichtseinheiten

Unterrichtsort

Online-Lernplattform BFI

Wien

Lernformat

Live-Online

Preis

€ 240,-



Alle Preise inkl. 10% USt.

Bitte beachten Sie die Rabatt- und Förderbedingungen. Mehr Informationen finden Sie unter bfi.wien.

Das erwartet Sie

Office 365 besteht aus den Onlineversionen populärer Programme wie Word, Outlook, PowerPoint, Excel, OneNote sowie der Besprechungs- und Chat-Plattform Teams – inklusive „MS Planner“. MS Teams und Planner sind clevere Tools, mit denen Sie Ihre Aufgaben festhalten, organisieren und einem Teamkanal anfügen können. In diesem Online-Tages-Kurs geben wir Ihnen einen Überblick über die wesentlichen Funktionen und Möglichkeiten von Microsoft Teams und Planner. Sie lernen, wie Sie die Zusammenarbeit im Unternehmen noch effizienter und effektiver gestalten können. Im Kurs arbeiten Sie praxisbezogen mit diesen Apps.

**Gerhard Mayer**

Lehrgangsleiter:in

Inhalte

Führen Sie öffentliche Unterhaltungen. Arbeiten Sie gemeinsam an Dokumenten oder kleinen Projekten. Starten Sie bei Bedarf eine Video-Konferenz. Verfolgen Sie am Handy den Stand Ihres Projektes. Über alle Plattformen hinweg: von PC über Mac bis Mobile.

- Einführung in Microsoft Teams
- Möglichkeiten der Zusammenarbeit
- Ein Team erstellen
- Einen Kanal anlegen
- Einen Beitrag gestalten
- Eine virtuelle Besprechung planen und durchführen
- Das Vieraugengespräch
- Dateien hochladen und Dokumentenablage
- Dateien teilen
- Mobiler Zugang
- Einführung in Office Planner
- Planner und OneNote

Nutzen und Karrieremöglichkeiten

- Sie kennen sich in der MS Teams App aus und können sie optimal als Kommunikations-, Planungs-, und Arbeitstool anwenden.
- Sie erhalten sowohl ein sehr praktisches, als auch umsetzungsorientiertes Know-how, um Ihre Teamarbeit virtuell bestmöglich organisieren zu können.
- Sie können ortsunabhängig (beispielsweise im Homeoffice) kommunizieren und zusammenarbeiten.

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse in der Arbeit am PC entsprechend dem Seminar "Computer-Grundlagen mit MS Windows" und "Online-Grundlagen" bzw. ECDL - Europäischer Computerführerschein
- PC/Laptop, Mikrofon und Internet (Webcam von Vorteil, aber nicht unbedingt erforderlich)

Zielgruppe

- Personen, die mit MS Teams arbeiten möchten oder sich dafür interessieren
- Personen, die ihre digitale Kommunikationskompetenz erweitern möchten
- Lehrende, Vortragende, Trainer:innen, Coaches
- Personen aus Unternehmen und Organisationen, die untereinander (auch) virtuell kommunizieren
- Projektteams, die ein gemeinsames Onlinetool verwenden möchten

Bitte beachten Sie

Für die Teilnahme an diesem Onlineseminar ist kein eigener MS Teams Zugang erforderlich. Sie erhalten von uns einen Gastzugang, mit dem Sie an diesem Kurs teilnehmen können. Den Zugang erhalten Sie rechtzeitig vor Kursbeginn per Mail. Damit Sie das Besprechungstool von MS Teams optimal ausprobieren können, wird der live-Unterricht mit dem Trainer über eine separate Plattform stattfinden (Zoom oder Ähnliches).