


## Personalverrechnung und Buchhaltung - Tagesintensiv inklusive PC Praxis

Kursnr.  
22BTDB0161

### Kurstermin

 13.02.2023 bis 27.07.2023

### Unterrichtsdetails

Mo-Do 08:30-12:30; fallweise Fr 08:30-12:30

421 Unterrichtseinheiten

### Unterrichtsort

BFI Wien

Alfred-Dallinger-Platz 1

1030 Wien

### Lernformat

Präsenz



### Preis

€ 3800,-



Alle Preise inkl. 10% USt.

Bitte beachten Sie die Rabatt- und Förderbedingungen. Mehr Informationen finden Sie unter [bfi.wien](https://www.bfi.wien).

### Das erwartet Sie

In diesem Lehrgang, der bewusst auf reduzierte Gruppengrößen setzt, erwerben Sie alle Qualifikationen, die Sie für den beruflichen Einstieg in die Personalverrechnung und -verwaltung sowie in der Buchhaltung benötigen. Der Unterricht orientiert sich an den aktuellen Herausforderungen des Arbeitsmarktes und ist abwechslungsreich und praxisnah gestaltet. Neben der Vermittlung fundierter theoretischer Kenntnisse kommt auch eine Fülle praktischer Übungen zum Einsatz, um eine sofortige Anwendung des Gelernten in Ihrem Arbeitsbereich zu ermöglichen.

Sie schließen beide Teile unabhängig voneinander mit einer Prüfung ab.

## Inhalte

### Personalverrechnung

- Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen unter Berücksichtigung der gesetzlichen Bestimmungen (Sozialversicherungsrecht, Lohnsteuerrecht und Arbeitsrecht)
- Abrechnungen von Angestellten, Arbeiter:innen sowie Lehrlingen, Zulagen und Zuschläge
- Abrechnung von freien Dienstnehmer:innen und Geschäftsführer:innen
- Außerbetriebliche Abrechnung - SV, DB, DZ, Kommunalsteuer, U-Bahn-Steuer
- Ausfüllen von Stundenlisten und Vorbereitung der Stundenaufzeichnungen für die Personalverrechnung
- Aufwandsentschädigungen, Reisekostenabrechnung
- Abrechnung von Sachbezügen, laufenden Sonderzahlungen und Krankenständen
- Nichtleistungslöhne
- Abrechnung von fallweise und geringfügig Beschäftigten
- Berechnung bei Beendigung von Dienstverhältnissen
- Pfändungen

### Arbeitsrecht

- Charakteristik, allgemeine Grundzüge des Arbeitsrechts
- Stufenbau - Gesetze, Kollektiv-, Betriebs- und individuelle Vereinbarungen
- Beginn und Beendigung von Dienstverhältnissen (Kündigung, Entlassung, einvernehmliche Lösung, Austritt, Kündigungsfristen)
- Arbeitszeitgesetz - Arbeitszeit, Mehrarbeit, Überstunden, Pausen
- Arbeitsruhegesetz - Ruhezeiten, Wochenendruhe, Feiertagsruhe
- Abgeltung von Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Anrechnung bzw. Zusammenrechnung von Dienstzeiten, Pflegefreistellung, Urlaubsgesetz, Urlaubsentgelt und -ersatz, Mutterschutz und Elternkarenz, Dienstverhinderungen
- Behinderteneinstellungsgesetz
- Aufzeichnungspflichten
- Betriebsrat
- Einführung in das Sozialversicherungsrecht - Versicherungspflicht, Dienstnehmer:inneneigenschaft, Meldungen

### Lohnverrechnung am PC mit Projektarbeit

### Buchhaltung

- Begriff und Gliederung des Rechnungswesens, Bildung von Buchungssätzen, Belegwesen, Kontenlehre
- Buchung laufender Geschäftsfälle (Wareneinkauf, Warenverkauf, Rabatte, Skonti, USt, Rechnungsausgleich, Löhne, Gehälter und Steuern)
- Abschlussbuchungen: Rechnungsabgrenzungen, Anzahlungen
- Abschreibungen, Um- und Zubau von Gebäuden, Ausscheiden von Anlagevermögen, Fremdwährungsgeschäfte, Forderungsbewertungen, Warenbewertung und Bewertungsverfahren
- Reisespesen und Bewirtungsbelege
- Verbindlichkeiten, Rückstellungen
- Vorabschlussarbeiten: Erstellen von Saldenlisten
- Buchhaltung am PC

## Nutzen und Karrieremöglichkeiten

- Sie verfügen über die nötigen Kenntnisse zum Einstieg in die Personalverwaltung bzw. Personalverrechnung.

- Sie sind fit für die Herausforderungen des beruflichen Alltags und befähigt zur Durchführung der Personalverrechnung im eigenen Unternehmen.
- Sie erhalten einen fundierten Überblick über eines der in der Praxis meistverwendeten Rechnungswesenprogramme.
- Sie können in jeder Buchhaltungsabteilung mitarbeiten und Ihre beruflichen Chancen steigern.
- Durch Ihr in diesem Lehrgang erworbenes, umfassendes Fachwissen gelten Sie als Expertin bzw. Experte der Personalverrechnung und -verwaltung und somit als unverzichtbare/r Mitarbeiter:in jedes Unternehmens.
- Sie schließen mit einer Prüfung ab und sind auf den Diplomehrgang Buchhalter:in und im Anschluss auf den Diplomehrgang Bilanzbuchhalter:in bestens vorbereitet.

### Abschluss

Nach erfolgreich abgelegten Prüfungen erhalten Sie das BFI Wien Zeugnis und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

### Voraussetzungen

- Freude am Umgang mit Zahlen und Abrechnungen, Interesse an sozial- und arbeitsrechtlichem Wissen
- Profunde Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Zielgruppe

- Personen, die eine fächerübergreifende fundierte Ausbildung in der Buchhaltung sowie Personalverrechnung absolvieren möchten
- Anwärter:innen auf den Beruf Personalverrechner:in
- Personen, die eine Tätigkeit im Bereich der Personalverrechnung und/oder Buchhaltung anstreben oder bereits in diesem Berufsfeld tätig sind und ihr praktisches Wissen durch fundierte theoretische Kenntnisse vertiefen und erweitern möchten
- Personen, die die Kurse Buchhaltung für Einsteiger:innen und Fortgeschrittene, sowie Personalverrechnung in geblockter Form absolvieren und/oder sich auf die Diplomehrgänge Buchhalter:in und Bilanzbuchhalter:in vorbereiten möchten

### Bitte beachten Sie

Bei Buchung des Kombilehrgangs sparen Sie € 290,- gegenüber der Einzelbuchung der Lehrgänge Personalverrechner:in - Tagesintensiv und Buchhaltung kompakt.