

Online-Grundlagen

 Kursnr.
20BTDE0173


Kurstermin

 31.05.2021 bis
02.06.2021

Unterrichtsdetails

**Mo-Mi 08:30-11:45 das Seminar wird vorsorglich virtuell
abgewickelt (mit Trainer, persönlich, realtime)!**
12 Unterrichtseinheiten

Unterrichtsort

**Online-Lernplattform BFI
Wien**

Lernformat

Hybrid

Preis

€ 280,-

Förderpreis

€ 40,-


Alle Preise inkl. 10% USt.

 Bitte beachten Sie die Rabatt- und Förderbedingungen. Mehr Informationen finden Sie unter bfi.wien.

Weitere Kurstermine

Kursnr.	Kurstermin	Wochentag und Uhrzeit	Lernformat
23BTDE0151	27.02.2024 bis 29.02.2024	Mo-Mi 08:30-11:45 das Seminar wird vorsorglich virtuell abgewickelt (mit Trainer, persönlich, realtime)!	Präsenz
23BTDE0149	03.04.2024 bis 10.04.2024	Mo-Mi 08:30-11:45 das Seminar wird vorsorglich virtuell abgewickelt (mit Trainer, persönlich, realtime)!	Präsenz
23BTDE0152	24.05.2024 bis 28.05.2024	Mo-Mi 08:30-11:45 das Seminar wird vorsorglich virtuell abgewickelt (mit Trainer, persönlich, realtime)!	Präsenz
23BTDE0153	16.07.2024 bis 18.07.2024	Mo-Mi 08:30-11:45 das Seminar wird vorsorglich virtuell abgewickelt (mit Trainer, persönlich, realtime)!	Präsenz

Das erwartet Sie

Was ist "das Internet" eigentlich? Wie suche ich effizient nach Informationen und speichere sie für später? Und wie verschicke ich E-Mails mit Anhang? All diese Fragen beantwortet das Seminar "Online-Grundlagen" - einfach und nachvollziehbar. Außerdem erhalten Sie einen kurzen Einblick in den richtigen Umgang mit Sozialen Netzwerken, E-Banking und E-Government.

Inhalte

- Das Internet und Fachbegriffe
- Webbrowser bedienen und Einstellungen ändern
- Informationen suchen und Webseiten finden
- Webseiten speichern und ausdrucken
- Dateien herunterladen und Webinhalte in ein Dokument kopieren
- Grundlagen von Urheberrecht und Datenschutz
- E-Mail und Online-Communities
- E-Mail erstellen, Rechtschreibung kontrollieren und versenden
- E-Mail beantworten, weiterleiten und drucken
- Dateien an E-Mails anhängen
- E-Mails organisieren und verwalten
- Kalender und Termine
- E-Government, E-Banking, E-Learning

Nutzen und Karrieremöglichkeiten

- Sie haben die grundlegenden Funktionen des Internets im Griff und können top aktuelle Informationen aus aller Welt "auf Knopfdruck" abrufen
- Sie sind auf das ECDL®-Prüfungsmodul "Online-Grundlagen" optimal vorbereitet.

Wir empfehlen Ihnen im Anschluss an dieses Seminar den Besuch von "Online-Zusammenarbeit" und/oder "MS Word Grundlagen".

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Arbeit am PC entsprechend dem Seminar "Computer-Grundlagen mit MS Windows"

Zielgruppe

Personen, die das Internet schnell und einfach nutzen und/oder sich auf die ECDL®-Prüfung "Online-Grundlagen" vorbereiten wollen.