

Informationsabend Basislehrgang Büro und Organisation

 Kursnr.
 21BTDE0047


Kurstermin

 30.08.2021

Unterrichtsdetails

Mo 17:30-19:00 - Findet online statt. Den Meeting-Link erhalten Sie rechtzeitig per E-Mail.
2 Unterrichtseinheiten

Unterrichtsort

Online-Lernplattform
BFI Wien

Lernformat

Live-Online



Preis

€ 0,-

Alle Preise inkl. 10% USt.

Bitte beachten Sie die Rabatt- und Förderbedingungen. Mehr Informationen finden Sie unter bfi.wien.

Weitere Kurstermine

Kursnr.	Kurstermin	Wochentag und Uhrzeit	Lernformat
24BTDE0080	27.08.2024	Mo 17:30-19:00 - Findet online statt. Den Meeting-Link erhalten Sie rechtzeitig per E-Mail.	Präsenz
24BTDE0081	04.11.2024	Mo 17:30-19:00 - Findet online statt. Den Meeting-Link erhalten Sie rechtzeitig per E-Mail.	Präsenz

Das erwartet Sie

An diesem Abend haben Sie kostenfrei und unverbindlich die Gelegenheit, Näheres über den Lehrgang Büro und Organisation zu erfahren. Sie lernen unsere Fachexpertin für bürospezifische Themen Frau Angelika Stur kennen, die Sie einen Großteil des Lehrgangs begleiten wird.

Inhalte

Ablauf des Informationsabends:

- Kennenlernen der Lehrgangslleitung
- Voraussetzungen
- Aufbau des Lehrgangs
- Inhalte und Ziele des Lehrganges
- Prüfungsablauf
- Formale und organisatorische Fragen
- Fördermöglichkeiten

Module des Lehrgangs:

- Büro-Organisation
- Rechtschreibtraining
- Kommunikation im Büro
- Kaufmännische Grundlagen
- Büro-Praxis am PC
- Zeitmanagement mit MS Outlook
- Moderne Geschäftsbriefe und E-Mails
- Datenschutz und Online-Zusammenarbeit
- Protokolle am Puls der Zeit

Voraussetzungen

Um Anmeldung wird gebeten. Online-Anmeldung auf www.bfi.wien oder Telefon: +43 1 811 78/10100 bzw. per E-Mail: information@bfi.wien

Zielgruppe

Interessierte Personen, die eine fachliche und praxisorientierte Basisausbildung für Tätigkeiten in Büro, Verwaltung oder Administration erhalten möchten.