

# Personalverrechner:in - Tagesintensiv inklusive PC-Praxis

Kursnr.  
22BTDB0022**Kurstermin**
 19.09.2022 bis 19.12.2022
**Unterrichtsdetails**
**Mo-Do 08:30-12:30, fallweise Fr 08:30-12:30**  
**231 Unterrichtseinheiten**
**Unterrichtsort**
**Alfred-Dallinger-Platz 1**  
**1030 Wien**
**Lernformat****Präsenz****Preis****€ 2190,-****Förderpreis****€ 2070,-**

Alle Preise inkl. 10% USt.

Bitte beachten Sie die Rabatt- und Förderbedingungen. Mehr Informationen finden Sie unter bfi.wien.

**Weitere Kurstermine**

Kursnr.	Kurstermin	Wochentag und Uhrzeit	Lernformat
23BTDB0059	04.03.2024 bis 11.06.2024	Mo-Do 08:30-12:30, fallweise Fr 08:30-12:30	Präsenz
23BTDB0060	23.04.2024 bis 25.07.2024	Mo-Do 08:30-12:30, fallweise Fr 08:30-12:30	Präsenz
24BTDB0063	16.09.2024 bis 16.12.2024	Mo-Do 08:30-12:30, fallweise Fr 08:30-12:30	Präsenz
24BTDB0064	11.11.2024 bis 17.02.2025	Mo-Do 08:30-12:30, fallweise Fr 08:30-12:30	Präsenz

**Das erwartet Sie**

Eine Vielzahl an Bezugsarten, drei Rechtsbereiche, die für die tägliche Arbeit von Bedeutung sind - in diesem Spannungsfeld bewegt sich die Personalverrechnung und sorgt dafür, dass Lohn oder Gehalt pünktlich und korrekt am Konto landen. In diesem Intensivdiplomlehrgang lernen Sie die fundierte Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen unter Berücksichtigung aller gesetzlichen Bestimmungen: Neben der Vermittlung theoretischer Kenntnisse absolvieren Sie dabei eine Fülle an praktischen Übungen mit gängiger Personalverrechnungssoftware, um das Gelernte sofort anwenden zu können.

## Inhalte

Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen unter Berücksichtigung der gesetzlichen Bestimmungen (Sozialversicherungsrecht, Lohnsteuerrecht und Arbeitsrecht)

### Arbeitsrecht

- Charakteristik, allgemeine Grundzüge des Arbeitsrechts
- Stufenbau - Gesetze, Kollektiv-, Betriebs- und individuelle Vereinbarungen
- Beginn und Beendigung von Dienstverhältnissen (Kündigung, Entlassung, einvernehmliche Lösung, Austritt, Kündigungsfristen)
- Arbeitszeitgesetz - Arbeitszeit, Mehrarbeit, Überstunden, Pausen
- Arbeitsruhegesetz - Ruhezeiten, Wochenendruhe, Feiertagsruhe
- Abgeltung von Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Anrechnung bzw. Zusammenrechnung von Dienstzeiten, Pflegefreistellung, Urlaubsgesetz, Urlaubsentgelt und -ersatz, Mutterschutz und Elternkarenz, Dienstverhinderungen
- Behinderteneinstellungsgesetz
- Aufzeichnungspflichten
- Betriebsrat
- Einführung in das Sozialversicherungsrecht - Versicherungspflicht, DienstnehmerInneneigenschaft, Meldungen

### Personalverrechnung

- Abrechnungen von Angestellten, Arbeiterinnen und Arbeitern sowie Lehrlingen, Zulagen und Zuschläge
- Abrechnung von freien Dienstnehmer:innen sowie Geschäftsführer:innenn
- Außerbetriebliche Abrechnung - SV, DB, DZ, Kommunalsteuer, U-Bahn-Steuer
- Ausfüllen von Stundenlisten und Vorbereitung der Stundenaufzeichnungen für die Personalverrechnung
- Aufwandsentschädigungen, Reisekostenabrechnung
- Abrechnung von Sachbezügen, laufenden Sonderzahlungen und Krankenständen
- Nichtleistungslöhne
- Abrechnung von fallweise und geringfügig Beschäftigten
- Berechnung bei Beendigung von Dienstverhältnissen
- Pfändungen

### Grundlagen der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung und der doppelten Buchhaltung

- Kontenarten und Kontenklassen
- Erlöse und Aufwände
- Forderungen und Verbindlichkeiten
- Verbuchung von Löhnen und Gehältern, Sonderzahlungen, Dienstgeber:innen- und Dienstnehmer:innen-Abgaben, Pfändungen, Reisekosten

### Lohnverrechnung am PC mit Projektarbeit

### Prüfung

- Schriftliche Prüfungen in Personalverrechnung und Arbeitsrecht
- Mündliche Prüfung in Sozial-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht

## Nutzen und Karrieremöglichkeiten

- Sie verfügen über die nötigen Kenntnisse zum Einstieg in die Personalverwaltung bzw. Personalverrechnung.

- Sie sind fit für die Herausforderungen des beruflichen Alltags und befähigt zur Durchführung der Personalverrechnung im eigenen Unternehmen.
- Sie erhalten einen fundierten Überblick über eines der in der Praxis meistverwendeten Rechnungswesenprogramme.
- Durch das im Diplomelehrgang erworbene, umfassende Fachwissen gelten Sie als Expert:in der Personalverrechnung und -verwaltung und sind somit im Unternehmen unverzichtbar.

### Abschluss

Nach den erfolgreich abgelegten Diplomprüfungen erhalten Sie das BFI Wien Diplom und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

### Voraussetzungen

- Freude am Umgang mit Zahlen und Abrechnungen, Interesse an sozial- und arbeitsrechtlichem Wissen
- Profunde Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Zielgruppe

- Anwärter:innen auf den Beruf Personalverrechner:in
- Personen, die eine Tätigkeit im Bereich der Personalverrechnung und -verwaltung anstreben oder bereits in diesem Berufsfeld tätig sind und ihr praktisches Wissen durch fundierte theoretische Kenntnisse vertiefen und erweitern möchten

### Bitte beachten Sie

Dieser Lehrgang kann auch teilweise im Distance Learning unterrichtet werden.

Die genaue Einteilung ist im jeweiligen Stundenplan ersichtlich.

Sollten Sie kein Equipment für das Distance Learning haben, können Sie die Räumlichkeiten des BFI Wiens nutzen.