Informationsabend Basislehrgang Büro und Organisation

Kursnr.
24BTDE0080

Kurstermin
27.08.2024

Unterrichtsdetails
Di 17:30-19:00
2 Unterrichtseinheiten

Unterrichtsort
BFI Wien
Alfred-Dallinger-Platz 1
1030 Wien

Lernformat
Präsenz

Preis
€ 0,-

Alle Preise inkl. 10% USt.
Bitte beachten Sie die Rabatt- und Förderbedingungen. Mehr Informationen finden Sie unter bfi.wien.

Weitere Kurstermine

Kursnr.	Kurstermin	Wochentag und Uhrzeit	Lernformat
24BTDE0081	04.11.2024	Di 17:30-19:00	Präsenz

Das erwartet Sie

An diesem Abend haben Sie kostenfrei und unverbindlich die Gelegenheit, Näheres über den Lehrgang Büro und Organisation zu erfahren. Sie lernen unsere Fachexpertin für bürospezifische Themen Frau Angelika Stur kennen, die Sie einen Großteil des Lehrgangs begleiten wird.

Inhalte

Ablauf des Informationsabends:
- Kennenlernen der Lehrgangsleitung
- Voraussetzungen
- Aufbau des Lehrgangs
- Inhalte und Ziele des Lehrganges
- Prüfungsablauf
- Formale und organisatorische Fragen
- Fördermöglichkeiten

Module des Lehrgangs:
- Büro-Organisation
- Rechtschreibtraining
- Kommunikation im Büro
- Kaufmännische Grundlagen
- Büro-Praxis am PC
- Zeitmanagement mit MS Outlook
- Moderne Geschäftsbriefe und E-Mails
- Datenschutz und Online-Zusammenarbeit
- Protokolle am Puls der Zeit

Voraussetzungen

Um Anmeldung wird gebeten. Online-Anmeldung auf www.bfi.wien oder Telefon: +43 1 811 78/10100 bzw. per E-Mail: information@bfi.wien

Zielgruppe

Interessierte Personen, die eine fachliche und praxisorientierte Basisausbildung für Tätigkeiten in Büro, Verwaltung oder Administration erhalten möchten.