Rechtschreibtraining

Kursnr.
24BTDE0114

Kurstermin
26.09.2024 bis 03.10.2024

Unterrichtsdetails
Mo-Do 08:30-12:30
25 Unterrichtseinheiten

Unterrichtsort
Online | Zugangslink wird zeitnah versandt

Lernformat
Live-Online

Preis
€ 480,-

Förderpreis
€ 330,-

Alle Preise inkl. 10% USt.
Bitte beachten Sie die Rabatt- und Förderbedingungen. Mehr Informationen finden Sie unter bfi.wien.

Weitere Kurstermine

Kursnr.	Kurstermin	Wochentag und Uhrzeit	Lernformat
23BTDE0457	04.07.2024 bis 11.07.2024	Mo-Do 08:30-12:30	Live-Online
24BTDE0115	05.12.2024 bis 12.12.2024	Mo-Do 08:30-12:30	Live-Online

Das erwartet Sie

Übung bringt Sicherheit und Eleganz in der Korrespondenz. 1996, 2004 und 2006 wurden die Rechtschreibregeln überarbeitet. Nicht nur deswegen bereiten Groß- und Kleinschreibung, Getrennt- und Zusammenschreibung sowie Beistrichsetzung vielen Menschen Schwierigkeiten. Wenn Sie aktiv werden und diese Lücken füllen wollen, dann sind Sie hier richtig.

Alle Informationen in dem Dokument sind zur unverbindlichen Information ohne Anspruch auf Korrektheit und Vollständigkeit sowie ohne Gewähr anzusehen.

Inhalte

- Änderungen der Rechtschreibreform
- Groß- und Kleinschreibung
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Dehnung und Schärfung
- Gleich und ähnlich klingende Wörter und Laute
- Fremdwörter
- Zeichensetzung

Nutzen und Karrieremöglichkeiten

- Sie verfügen über fundierte Orthografiekenntnisse.
- Sie können Texte nach der gängigen Schreibweise einwandfrei verfassen.

Voraussetzungen

Gute Deutschkenntnisse

Zielgruppe

Personen, die im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit Schriftstücke verfassen, z. B. Mitarbeiter:innen im Sekretariats- und Verwaltungsbereich sowie Sachbearbeiter:innen.

Alle Informationen in dem Dokument sind zur unverbindlichen Information ohne Anspruch auf Korrektheit und Vollständigkeit sowie ohne Gewähr anzusehen.