

Grundlagen der Typografie - die Kunst der Schriftgestaltung

Kursnr.
23BTDE0235



Kurstermin

 04.04.2024 bis 18.04.2024

Unterrichtsdetails

Di, Do 18:00-21:15 (Kursstart ist Do.,
04.04.2024)

20 Unterrichtseinheiten

Unterrichtsort

Online | Zugangslink wird zeitnah
versandt

Lernformat

Live-Online

Preis

€ 550,-

Förderpreis

€ 250,-



Alle Preise inkl. 10% USt.

Bitte beachten Sie die Rabatt- und Förderbedingungen. Mehr Informationen finden Sie unter bfi.wien.

Weitere Kurstermine

Kursnr.	Kurstermin	Wochentag und Uhrzeit	Lernformat
24BTDE0218	21.11.2024 bis 05.12.2024	Di, Do 18:00-21:15 (Kursstart ist Do., 04.04.2024)	Live-Online

Das erwartet Sie

Zeitschriften, Blogeinträge, Werbetexte oder Schilder - Geschriebenes vermittelt Informationen, unterhält und ist Grundlage unserer Kommunikation. Der Typografie kommt also eine tragende Rolle zu: Unterschiedliche Schriften wirken unterschiedlich. Satzspiegel und Textgliederung beeinflussen, wie wir das Geschriebene wahrnehmen. Im Praxisseminar "Grundlagen der Typografie" lernen Sie nicht nur, die Wirkung von Typografie zu erkennen, sondern dank zahlreicher Übungen unter professioneller Anleitung auch für ansprechende und werbewirksame Texte einzusetzen.



Claudia Wilhelmer

Lehrgangsleiter:in

Inhalte

- Textgliederung (Headline, Subline, Copy, Bildunterschriften, Hervorhebungen, Anmerkungen, Fußnoten)
- Versalhöhe, Zeilenabstand, Kerning, Laufweite, Grundlinienversatz, kursiv versus Neigung
- Schriftarten (Grotesk, Antiqua, Unzial, Schreibschrift)
- Fonts, Schriftfamilien (regular, halbfett/semibold, fett/bold ...), Schriftsatzdateien
- Unterscheidung von: True Type, Opentype, Adobe Type 1
- Satzspiegel, Rastersysteme für Flyer, Folder, Zeitung, Buch
- angewandte Typografie (typografisches Gestalten für den Büroalltag mit MS-Word):
Entwurf, Layout, Reinzeichnung eines Initialen-Logos,
Entwurf und Layout einer Visitenkarte und eines Folders

Nutzen und Karrieremöglichkeiten

- Sie können am Markt übliche Typografie qualitativ bewerten und erkennen wichtige Qualitätskriterien.
- Sie verfügen über breitgefächertes Vokabular und Wissen über professionelle Typografie.
- Sie finden Ihren eigenen typografischen Stil.
- Sie erwerben essentielles, typografisches Knowhow als Voraussetzung für die Arbeit mit professionellen Grafikprogrammen.

Voraussetzungen

- Basis-EDV-Kenntnisse
- eine stabile Internetverbindung und der Zugang über einen Laptop / PC
- Kommunikationstool: Zoom (Die Teilnehmenden erklären sich bei der Anmeldung mit den Datenschutzrichtlinien von zoom.us einverstanden)
- MS Word (ab Office 2010 oder höher)

Zielgruppe

- Design-Interessierte
- KMUs, EPU's und Personen, die im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit einfache Geschäftspapiere oder Werbematerialien erstellen (z.B. Folder, Visitenkarten...)