

Anwendungsübergreifendes Arbeiten mit MS Office

 Kursnr.
 23BMA10092


Kurstermin

 16.10.2023 bis 19.10.2023

Unterrichtsdetails

 Mo, Mi, Do 09:00-13:00
 12 Unterrichtseinheiten

Unterrichtsort

 Alfred-Dallinger-Platz 1
 1030 Wien

Lernformat

Präsenz



Preis

€ 170,-

Förderpreis

€ -70,-

Alle Preise inkl. 10% USt.

Bitte beachten Sie die Rabatt- und Förderbedingungen. Mehr Informationen finden Sie unter bfi.wien.



Weitere Kurstermine

Kursnr.	Kurstermin	Wochentag und Uhrzeit	Lernformat
23BMA10091	18.03.2024 bis 21.03.2024	Mo, Mi, Do 09:00-13:00	Präsenz

Das erwartet Sie

Lust auf Weiterbildung mit einem kurzen Computerkurs? Sie arbeiten bereits mit Excel, Word und PowerPoint und wollen Ihre Arbeitsabläufe durch das programmübergreifende Arbeiten mit MS Office erleichtern? In diesem Spezialkurs zeigen wir Ihnen, wie der Datenaustausch zwischen den Programmen effizient funktioniert, wie man Hyperlinks gezielt einsetzt und damit deutlich an Effizienz gewinnt. Kostenlose Kinderbetreuung inklusive!

Inhalte

- Vertiefung und Erweiterung der bisherigen Kenntnisse
- Verwenden der Office-Zwischenablage
- Datenaustausch zwischen Word, Excel und PowerPoint
- Tabellen und Diagramme zwischen Word, Excel und PowerPoint austauschen
- Daten Import/Daten Export
- Verwenden von Verknüpfungen und Hyperlinks
- Übungen zum kombinierten Arbeiten mit mehreren Office-Programmen

Nutzen und Karrieremöglichkeiten

Sie können die einzelnen Office-Anwendungen besser kombinieren und Ihre Aufgaben effizienter lösen.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in MS Excel, Word und PowerPoint

Zielgruppe

Personen, die bereits mit Excel, Word und PowerPoint arbeiten und Interesse am programmübergreifenden Arbeiten mit MS Office haben, um nach ihrer Karenzzeit die einzelnen Office-Anwendungen besser kombinieren und ihre Aufgaben effizienter lösen zu können

Bitte beachten Sie

Bei diesem Kurs bieten wir Ihnen nach Maßgabe freier Plätze Kinderbetreuung an. Bitte reservieren Sie diese gleich bei der Anmeldung.