

Protel Basics

Kursnr.
23BTDG0101

Kurstermin

 03.06.2024 bis 26.06.2024

Unterrichtsdetails

Mo, Mi, Fr 08:30-13:45
30 Unterrichtseinheiten

Unterrichtsort

BFI Wien
Alfred-Dallinger-Platz 1
1030 Wien

Lernformat

Präsenz



Preis

€ 690,-

Förderpreis

€ 540,-



Alle Preise inkl. 10% USt.

Bitte beachten Sie die Rabatt- und Förderbedingungen. Mehr Informationen finden Sie unter bfi.wien.

Das erwartet Sie

Zähe Arbeitsprozesse kosten Sie täglich viel Zeit. Protel Air ist ein hochintegriertes Hotelverwaltungssystem, das sämtliche Arbeitsbereiche im Front Office unterstützt, unabhängig von der Größe des Unternehmens. Die Protel-Werkzeuge helfen Ihnen, das Erlebnis Ihrer Gäste zu verbessern und Ihren Arbeitsalltag effizienter zu gestalten. Weniger Zeit am Computer bedeutet mehr Zeit für Ihre Gäste. Nahtlose Kommunikation zwischen den Abteilungen verbessert die Abläufe. Funktionen zur Abrechnung und zur Rechnungsstellung erlauben es, jede einzelne Transaktion nachzuverfolgen und machen den Arbeitsalltag stressfreier.

Inhalte

- Aufbau der protel Hotelsoftware: Benutzeroberfläche, Symbol-Funktionen, Icon Leiste, Active Desktop etc.
- Front Office Funktionen
- Gäste-, Firmen-, Reisebürokartei
- Reservierungen
- Rechnungserstellung
- Kassenabschluss
- Kontingentverwaltung
- Gruppenbuchungen
- Housekeeping
- Zimmerverwaltung
- Optionen (Ummzüge, Traces, Lost and Found etc.)
- Berichtswesen
- Übungen
- Tipps & Tricks

Nutzen und Karrieremöglichkeiten

- Sie lernen, wie sie Protel Air effektiv nutzen können, um Geschäftsprozesse wie Reservierungen, Check-Ins, Check-Outs, Bestellungen und Rechnungen zu optimieren und zu automatisieren.
- Durch den Einsatz von Protel Air können Sie den Kundenservice verbessern und personalisierte Serviceleistungen anbieten. Gäste können u.a. schnell und einfach Reservierungen vornehmen oder Zimmer-Upgrades und zusätzliche Dienstleistungen hinzufügen oder Rechnungen online einsehen und bezahlen.
- Sie lernen, wie sie Protel Air nutzen können, um Buchhaltung und Inventar effektiv zu verwalten. Durch die Automatisierung von Aufgaben wie Rechnungsstellung, Inventarverwaltung und Bestellverarbeitung können Fehler minimiert und die Genauigkeit der Aufzeichnungen verbessert werden.
- Durch die Beherrschung von Protel Air und die Anwendung des erlernten Wissens können Sie Ihre Karrierechancen in der Hotellerie und Gastgewerbebranche verbessern. Sie sind in der Lage, sich auf spezialisierte Bereiche wie Buchhaltung, Marketing oder Front Office zu konzentrieren.

Voraussetzungen

- Deutschkenntnisse
- EDV-Anwendergrundkenntnisse

Zielgruppe

Quereinsteiger:innen und Mitarbeiter:innen in Hotelleriebetrieben mit geringen Vorkenntnissen, die die Funktionen von Protel Air professionell nutzen wollen