

Rechtschreibtraining

Kursnr.
23BTDE0064



Kurstermin

 25.04.2024 bis 07.05.2024

Unterrichtsdetails

Mo, Di, Do 08:30-12:30
25 Unterrichtseinheiten

Unterrichtsort

Online | Zugangslink wird zeitnah versandt

Lernformat

Live-Online

Preis

€ 480,-

Förderpreis

€ 330,-



Alle Preise inkl. 10% USt.

Bitte beachten Sie die Rabatt- und Förderbedingungen. Mehr Informationen finden Sie unter bfi.wien.



Weitere Kurstermine

Kursnr.	Kurstermin	Wochentag und Uhrzeit	Lernformat
23BTDE0457	04.07.2024 bis 11.07.2024	Mo, Di, Do 08:30-12:30	Live-Online
24BTDE0114	26.09.2024 bis 03.10.2024	Mo, Di, Do 08:30-12:30	Live-Online
24BTDE0115	05.12.2024 bis 12.12.2024	Mo, Di, Do 08:30-12:30	Live-Online

Das erwartet Sie

Übung bringt Sicherheit und Eleganz in der Korrespondenz. 1996, 2004 und 2006 wurden die Rechtschreibregeln überarbeitet. Nicht nur deswegen bereiten Groß- und Kleinschreibung, Getrennt- und Zusammenschreibung sowie Beistrichsetzung vielen Menschen Schwierigkeiten. Wenn Sie aktiv werden und diese Lücken füllen wollen, dann sind Sie hier richtig.

Inhalte

- Änderungen der Rechtschreibreform
- Groß- und Kleinschreibung
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Dehnung und Schärfung
- Gleich und ähnlich klingende Wörter und Laute
- Fremdwörter
- Zeichensetzung

Nutzen und Karrieremöglichkeiten

- Sie verfügen über fundierte Orthografiekenntnisse.
- Sie können Texte nach der gängigen Schreibweise einwandfrei verfassen.

Voraussetzungen

Gute Deutschkenntnisse

Zielgruppe

Personen, die im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit Schriftstücke verfassen, z. B.
Mitarbeiter:innen im Sekretariats- und Verwaltungsbereich sowie Sachbearbeiter:innen.