

MS Excel - Grundlagen

 Kursnr.
24BTDE0170


Kurstermin

 28.11.2024 bis 03.12.2024

Unterrichtsdetails

Mo, Di, Do, Fr 08:30-11:45 (Kursstart ist Do., 28.11.2024)

16 Unterrichtseinheiten

Unterrichtsort

BFI Wien

Alfred-Dallinger-Platz 1

1030 Wien

Lernformat

Präsenz



Preis

€ 390,-

Förderpreis

€ 90,-



Alle Preise inkl. 10% USt.

 Bitte beachten Sie die Rabatt- und Förderbedingungen. Mehr Informationen finden Sie unter bfi.wien.

Weitere Kurstermine

Kursnr.	Kurstermin	Wochentag und Uhrzeit	Lernformat
24BTDE0168	25.11.2024 bis 04.12.2024	Mo, Mi 18:00-21:15	Präsenz
24BTDE0171	28.02.2025 bis 05.03.2025	Mo-Mi, Fr 08:30-11:45 (Kursstart ist Fr., 28.02.2025)	Präsenz
24BTDE0169	23.04.2025 bis 07.05.2025	Mo, Mi 18:00-21:15 (Kursstart ist Mi., 23.04.2025)	Präsenz
24BTDE0172	23.05.2025 bis 28.05.2025	Mo-Mi, Fr 08:30-11:45 (Kursstart ist Fr., 23.05.2025)	Präsenz
24BTDE0173	18.07.2025 bis 23.07.2025	Mo-Mi, Fr 08:30-11:45 (Kursstart ist Fr., 18.07.2025)	Präsenz

Das erwartet Sie

Microsoft Excel ist ein wahres Wunder-Tool im Umgang mit Zahlen und Daten. In diesem Kurs zeigen wir Ihnen kompakt und praxisnah, wie Sie die Tabellenkalkulation perfekt für die Berechnung und das Organisieren von Daten nutzen können. Sie lernen zudem, wie Sie sich mit mathematischen und logischen Formeln die Arbeit erleichtern und die Ergebnisse in übersichtlichen Diagrammen und Grafiken darstellen.

Inhalte

- Arbeitsmappen erstellen und sie in verschiedenen Dateiformaten speichern
- Daten in Zellen eingeben, auswählen, sortieren, kopieren, verschieben und löschen
- Zeilen und Spalten formatieren
- Tabellenblätter kopieren, verschieben, löschen und umbenennen
- Mathematische und logische Formeln verwenden
- Standardfehlermeldungen in Formeln erkennen
- Zahlen und Textinhalte in einer Arbeitsmappe formatieren
- Diagramme auswählen, erstellen und formatieren
- Seiten einrichten und drucken

Nutzen und Karrieremöglichkeiten

- Sie beherrschen die Grundfunktionen der Tabellenkalkulation, von einfachen Sortierungen über Berechnungen bis zur Erstellung von Diagrammen.
- Sie sind auf das ICDL®-Prüfungsmodul "Tabellenkalkulation" optimal vorbereitet.

Wir empfehlen Ihnen im Anschluss an dieses Seminar den Besuch von "MS Excel - Advanced".

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Arbeit am PC entsprechend dem Seminar "Computer-Grundlagen mit MS Windows".

Zielgruppe

Personen, die den PC zur Berechnung und Darstellung von Daten nutzen und/oder sich auf die ICDL®-Prüfung "Tabellenkalkulation" vorbereiten wollen.

Bitte beachten Sie

Excelkurse bieten wir auch als E-Learning an! Lernen Sie zeit- und ortsunabhängig zum Beispiel von Ihrem Homeoffice aus und sparen dabei auch noch Kurskosten!