

# MS PowerPoint - Grundlagen

Kursnr.  
24BTDE0182



## Kurstermin

 11.12.2024 bis 13.12.2024

## Unterrichtsdetails

Mi-Fr 08:30-11:45

12 Unterrichtseinheiten

## Unterrichtsort

BFI Wien

Alfred-Dallinger-Platz 1

1030 Wien

## Lernformat

Präsenz



## Preis

€ 330,-

## Förderpreis

€ 30,-



Alle Preise inkl. 10% USt.

Bitte beachten Sie die Rabatt- und Förderbedingungen. Mehr Informationen finden Sie unter [bfi.wien](http://bfi.wien).

## Weitere Kurstermine

| Kursnr.    | Kurstermin                | Wochentag und Uhrzeit                                  | Lernformat |
|------------|---------------------------|--|------------|
| 24BTDE0180 | 08.01.2025 bis 15.01.2025 | Mo, Mi 18:00-21:15 (Kursstart ist Mi., 08.01.2025)     | Präsenz    |
| 24BTDE0183 | 13.03.2025 bis 17.03.2025 | Mo, Do, Fr 08:30-11:45 (Kursstart ist Do., 13.03.2025) | Präsenz    |
| 24BTDE0181 | 26.05.2025 bis 02.06.2025 | Mo, Mi 18:00-21:15                                     | Präsenz    |
| 24BTDE0184 | 10.06.2025 bis 12.06.2025 | Di-Do 08:30-11:45                                      | Präsenz    |
| 24BTDE0185 | 30.07.2025 bis 01.08.2025 | Mi-Fr 08:30-11:45                                      | Präsenz    |

## Das erwartet Sie

Ein Vortrag oder die Vorstellung eines Konzepts ohne entsprechende Präsentation? Kaum vorstellbar. In diesem Lehrgang begleiten wir Sie Schritt für Schritt zu Ihren ersten ansprechenden Präsentationen - ganz ohne Vorkenntnisse. Sie lernen alles über Folienlayouts, Übergänge und darüber, wie man Texte, Bilder und Diagramme einfügt, bearbeitet und formatiert. Im Anschluss haben Sie das Know-how, um Ihre "Message" bestmöglich vermitteln zu können und sind optimal auf das ICDL®-Prüfungsmodul Präsentation vorbereitet.

## Inhalte

- Präsentationen erstellen und in verschiedenen Formaten speichern
- Präsentationsansichten
- Folienlayouts und Designs
- Text in Präsentationen bearbeiten und formatieren
- Diagramme auswählen und formatieren
- Grafiken und Objekte einfügen und bearbeiten
- Animation und Folienübergang
- Inhalt kontrollieren, korrigieren und ausdrucken

## Nutzen und Karrieremöglichkeiten

- Sie lernen, ansprechende Präsentationen zu erstellen und vorhandene Informationen anschaulich zu vermitteln.
- Sie sind auf das ICDL®-Prüfungsmodul "Präsentation" optimal vorbereitet.

Wir empfehlen Ihnen im Anschluss an dieses Seminar den Besuch von "MS PowerPoint - Advanced".

## Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Arbeit am PC entsprechend dem Seminar "Computer-Grundlagen mit MS Windows"

## Zielgruppe

Personen, die ihre Präsentationen, Folien, Dia-Shows professionell gestalten und/oder sich auf die ICDL®-Prüfung "Präsentation" vorbereiten wollen

## Bitte beachten Sie

PowerPointkurse bieten wir auch als E-Learning an! Lernen Sie zeit- und ortsunabhängig zum Beispiel von Ihrem Homeoffice aus und sparen dabei auch noch Kurskosten!